

VEDTEKTER

for

Senter for seniorpolitikk

(SSP)

Vedtatt på årsmøtet 7. mai 2015

§1 FORMÅL

Senter for seniorpolitikk (SSP):

- Er et kompetansesenter som arbeider med stimulering og utvikling av god seniorpolitikk i arbeidslivet
- Koordinerer og bidrar til samarbeid om seniorspørsmål med myndigheter, virksomheter, arbeidslivets parter og personalfaglige organisasjoner
- Initierer og støtter forskning innen fagområdet

SSP skal:

- Synliggjøre seniorennes ressurser og utviklingsmuligheter i arbeidslivet
- Bidra til å utvikle et inkluderende og godt arbeidsmiljø for alle arbeidstakere i virksomhetene
- Arbeide for et utvidet samarbeid om seniorpolitikk mellom arbeidslivets organisasjoner og mellom organisasjonene og myndighetene

§ 2 TILSLUTNING

SSP er åpen for tilslutning fra departementer, ytre etater, arbeidslivsorganisasjoner, forskningsinstitusjoner, foreninger og andre organisasjoner som er interessert i senterets arbeid.

§3 KONTOR OG LEDELSE

Senter for seniorpolitikk er lokalisert i Oslo og blir mellom årsmøtene ledet av et styre.

§4 ORGANISASJONSSTRUKTUR

Organene er: a. Årsmøtet, b. Styret, c. Administrasjonen.

§5 ÅRSMØTET

Årsmøtet er SSPs øverste myndighet og avholdes innen 15. mai hvert år.

Tidspunkt for årsmøtet skal fastsettes av styret innen 15. januar. Melding om tidspunktet sendes de tilsluttede organisasjoner og institusjoner sammen med utkast til dagsorden for årsmøtet.

De tilsluttede organisasjoner og institusjoner har rett til å få behandlet saker på årsmøtet. Forslag som krever behandling sendes SSP 2 måneder før årsmøtet.

Styrets forslag til dagsorden og saksdokumenter sendes de tilsluttede organisasjoner og institusjoner minst tre uker før årsmøtet. Valgkomiteen skal legge frem sin innstilling 14 dager før årsmøte

Årsmøtet vedtar dagsorden.

Ved avstemninger på årsmøtet har hver tilsluttet organisasjon og institusjon en stemme. Sakene blir avgjort ved simpelt flertall blant de fremmøtte, med unntak av vedtektsendringer jmf. § 10.

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

1 Konstituering

- Valg av møteleder
- Godkjenne innkalling og vedta dagsorden
- Valg av referent og to til å undertegne protokollen

2 SSPs drift og regnskap

- Årsrapport
- Årsberetning
- Årsregnskap
- Revisors beretning

3 Valg av styret, valgkomite og revisor

- Velge SSPs styreleder og 6 styremedlemmer alle med personlig varamedlem og funksjonstid på 2 år
- Valgbare er nominerte representanter fra SSPs tilsluttede organisasjoner
- Etter innstilling fra styret velger årsmøte valgkomite, leder og 2 medlemmer
- Årsmøtet velger revisor

Funksjonstid for valgkomiteen er 1 år

Årsmøtet vedtar retningslinjer for valgkomiteens arbeid.

4 Innmeldte saker nevnt i dagsorden

§6 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte skal innkalles av styret når det oppstår særlig alvorlige situasjoner, eller når mer enn 50 % av de tilsluttede organisasjoner og institusjoner krever det skriftlig. Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med minst 7 dagers varsel, og det kan bare behandle de saker som var årsak til innkallingen.

§7 STYRET

Styret er øverste myndighet mellom årsmøtene, og har det overordnede ansvar for ledelsen av Senter for seniorpolitikk

Styret består av 7 medlemmer hvor styreleder er en av disse, alle med personlige varamedlemmer.

Styret velger nestleder.

Styremedlemmer og personlige varamedlemmer velges fra de tilsluttede organisasjoner og kan gjenvelges i 2 nye sammenhengende perioder

Styret skal:

- Sørge for forsvarlig organisering av virksomheten
- I nødvendig utstrekning fastsette strategiplaner og budsjetter
- Holde seg orientert om senterets økonomiske stilling
- Behandle og legge frem for årsmøtet årsberetning, årsrapport og regnskap for foregående år, samt eventuelle andre saker
- Ansette direktør
- Behandle søknader om tilslutning fortløpende
- Dersom det er behov for supplement til styret, skal styret gjøre dette i samråd med valgkomiteen

Styret er beslutningsdyktig når fire medlemmer/varamedlemmer, hvorav leder/nestleder er en av disse, er til stede.

Styret holder møter så ofte det er nødvendig, minst fire ganger i året.

§8 ADMINISTRASJON

Direktøren skal lede senterets virksomhet i samsvar med vedtekter, årsmøtets og styrets vedtak. Direktør rapporterer til styret.

§9 ØKONOMI:

Senter for seniorpolitikk mottar en bevilgning over statsbudsjettet som finansierer senterets virksomhet.

§10 REVISJON

Senterets regnskaper revideres av statsautorisert revisor.

§11 ENDRING AV VEDTEKTENE

Endring av vedtektene vedtas på årsmøtet med 2/3 flertall, jmf § 5

Oslo, 7. mai 2015

Kari Østerud
Direktør
Senter for seniorpolitikk